

**CONSILIUL LOCAL
AL MUNICIPIULUI CÂMPULUNG**

**H O T Ă R Ă R E A NR. 132
DIN 28 10 2010**

**privind Regulamentul de Organizare și Desfășurare a concursului pentru ocuparea
funcției de manager persoană fizică al Spitalului Municipal Câmpulung**

Consiliul Local al Municipiului Câmpulung întrunit în ședință ordinară în data de 28 10 2010 ;

Luând în discuție raportul primarului înregistrat sub nr.28 487/22 10 2010 prin care se propune spre aprobare Regulamentul de Organizare și Desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică al Spitalului Municipal Câmpulung;

În conformitate cu prevederile art. 4 din Ordinul nr. 1082/2010 prin care s-a aprobat Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică din spitalele publice din rețeaua proprie a Ministerului Sănătății, cu dispozițiile Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății coroborate cu prevederile art.36 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală;

Văzând și avizul favorabil al comisiei de specialitate nr. 5 a consiliului local;

În temeiul art.45 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ș T E :

ART.1. Se aprobă Regulamentul de Organizare și Desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică al Spitalului Municipal Câmpulung, prevăzut în Anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.2. Se aprobă Fișa Interviului de Selecție, prevăzută în Anexa nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.3. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează membrii Consiliului de Administrație al Spitalului Municipal Câmpulung.

ART.4. Prezenta hotărâre va fi afișată și publicată pentru aducerea ei la cunoștință publică și va fi comunicată în termen legal Prefecturii Argeș și Primarului Municipiului Câmpulung.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

ION LUCACIUC

CONTRASEMNEAZĂ

**S E C R E T A R,
NICOLAE GHINEA**

DN/NB/1EX.

Regulament

de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică la Spitalul Municipal Câmpulung

CAPITOLUL I Dispozitii generale

Art. 1. - (1) Ocuparea functiei de manager din Spitalul Municipal Câmpulung aflate în rețeaua proprie a Ministerului Sanatatii se face prin concurs, la care au acces persoane fizice care întrunesc cumulativ conditiile:

- a) sunt absolventi de învățământ universitar de lunga durata cu diploma de licenta sau echivalenta;
- b) sunt absolventi ai unor cursuri de perfectionare în management sau management sanitar, agreate de Ministerul Sanatatii si stabilite prin ordin al ministrului sanatatii, sau sunt absolventi ai unui masterat sau doctorat în management sanitar, economic ori administrativ organizat într-o institutie de învățământ superior acreditata, potrivit legii;
- c) au cel puțin 2 ani vechime în posturi prevazute cu studii universitare de lunga durata, conform legii;
- d) nu sunt condamnati penal sau în curs de urmarire penala;
- e) sunt apti din punct de vedere medical (fizic si neuropsihic);
- f) nu au vârsta de pensionare, conform legii.

(2) Concursul pentru ocuparea functiei de manager din cadrul spitalelor publice se organizeaza de catre consiliul de administratie al spitalului public respectiv si se desfasoara la nivelul acestuia, cu respectarea prezentului regulament.

Art. 2. - Consiliul de administratie al spitalului public numeste, prin hotarâre, o comisie de concurs, cu cel puțin 30 de zile înainte de data începerii concursului.

Art. 3. - (1) Concursul se desfasoara în doua etape, dupa cum urmeaza:

1. etapa de verificare a îndeplinirii de catre candidati a conditiilor stabilite în publicatia de concurs, etapa eliminatorie;

2. etapa de sustinere a probelor de evaluare si cuprinde:

- a) proba scrisa, un test-grila de verificare a cunostintelor;
- b) proba de sustinere a proiectului de management, completata, dupa caz, de un interviu de selectie.

(2) Nota minima de promovare a fiecărei probe de evaluare este 7,00.

(3) Dupa finalizarea etapelor de concurs se întocmeste clasificarea candidatilor care au promovat toate probele de evaluare si au obtinut media finala de cel puțin 8,00.

(4) Se declara admis candidatul care s-a clasat pe primul loc în urma sustinerii concursului pentru ocuparea functiei de manager al spitalului public pentru care a concurat.

Art. 4. - (1) Numirea în functia de manager al spitalului public se face prin dispozitia Primarului Municipiului Câmpulung, în baza prevederilor Legii [nr. 95/2006](#), art. 179, (2) privind reforma în domeniul sanatatii, cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) Managerul încadrat în conditiile alin. (1) încheie contract de management cu autoritatea publica locala pe o perioada de maximum 3 ani, în baza prevederilor Legii nr. 95/2006, cu modificarile si

completarile ulterioare. Contractul de management poate înceta înainte de termen, în urma evaluării anuale efectuate pe baza criteriilor de performanță stabilite prin ordin al ministrului sănătății sau în urma evaluării ca necorespunzătoare a activității managerului, ori de câte ori este nevoie a fi făcută o astfel de evaluare.

Art. 5. - (1) Consiliul de administrație al spitalului public publică în săptămânalul "Viata medicală", precum și pe site-ul spitalului sau al direcției de sănătate publică pe teritoriul careia se afla anunțul de concurs, cu cel puțin 30 de zile înainte de data începerii acestuia.

(2) Anunțul de concurs cuprinde:

- a) denumirea funcției scoase la concurs;
- b) locul și perioada de desfășurare a concursului;
- c) criteriile de selecție;
- d) locul și perioada de înscriere;
- e) conținutul dosarului de înscriere;
- f) cuantumul taxei de participare la concurs.

(3) Temele-cadru pentru proiectul de management, precum și bibliografia pentru concurs sunt stabilite de comisia de concurs. Acestea se publică, odată cu anunțul de concurs, pe site-ul spitalului sau al direcției de sănătate publică pe teritoriul careia se afla spitalul public respectiv și se afișează la sediul acestuia.

(4) Cuantumul taxei de participare la concurs se stabilește prin ordin al ministrului sănătății.

CAPITOLUL II

Organizarea concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică la Spitalul Municipal Câmpulung

Art. 6. - (1) Comisia de concurs este formată din președinte, 2-3 membri și un secretar, numiți conform prevederilor art. 2, din cadrul membrilor consiliului de administrație.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor este numită de organul ierarhic superior spitalului. Componenta comisiei va respecta aceeași proporție de reprezentare cu componenta reprezentării la constituirea consiliului de administrație al spitalului.

(3) Nu pot face parte din comisia de concurs și din comisia de soluționare a contestațiilor cei care au rude sau afini până la gradul al IV-lea inclusiv în rândul candidaților.

Art. 7. - (1) Consiliul de administrație al spitalului public pune la dispoziția comisiei de concurs mijloacele birotice necesare desfășurării concursului și ia măsurile necesare asigurării securității informațiilor pe toată perioada acestuia.

(2) Președintele comisiei de concurs poartă întreaga răspundere pentru asigurarea legalității în ceea ce privește evaluarea candidaților, asigurarea șanselor egale pentru aceștia, securitatea conținutului probelor de evaluare și a documentelor elaborate de comisie.

(3) Președintele comisiei de concurs stabilește atribuțiile membrilor acesteia, astfel încât să se asigure răspunderea personală a fiecăruia.

Art. 8. - Comisia de concurs are următoarele atribuții:

- a) stabilirea temelor pentru proiectul de management și a bibliografiei pentru concurs, precum și publicarea și afișarea acestora cu respectarea prevederilor art. 5 alin. (3);
- b) elaborarea întrebărilor pentru testul-grilă de verificare a cunoștințelor;
- c) studierea dosarelor de înscriere ale candidaților;
- d) întocmirea listei candidaților admisi la concurs;
- e) instruirea candidaților înainte de începerea probelor de evaluare privind regulile desfășurării concursului;
- f) organizarea și desfășurarea probelor de evaluare;
- g) elaborarea documentelor necesare pentru derularea operativă a probelor de evaluare și pentru finalizarea concursului;

- h) evaluarea candidatilor;
- i) înregistrarea contestatiilor candidatilor si predarea acestora, pe baza de proces-verbal, comisiei desemnate pentru solutionare;
- j) stabilirea clasificarii candidatilor;
- k) punerea la dispozitia comisiei de solutionare a contestatiilor a tuturor documentelor necesare analizei si solutionarii acestora.

Art. 9. - (1) Comisia de solutionare a contestatiilor rezolva contestatiile cu privire la respingerea dosarelor, la rezultatul testului-grila si la rezultatul final al concursului.

(2) Deciziile comisiei de solutionare a contestatiilor sunt definitive si sunt aduse la cunostinta contestatarului prin afisare la sediul spitalului public.

CAPITOLUL III Înscrierea candidatilor

Art. 10. - Înscrierea candidatilor se face la sediul spitalului public care organizeaza concursul, într-un interval care se încheie cu 7 zile înaintea datei stabilite pentru sustinerea concursului.

Art. 11. - Dosarul de înscriere trebuie sa contina urmatoarele documente:

- a) cererea de înscriere;
- b) copia actului de identitate;
- c) copia legalizata a diplomei de licenta sau echivalente;
- d) copia legalizata a documentelor care atesta absolvirea cursurilor de perfectionare în management sau management sanitar prevazute la art. 1 alin (1) lit. b) ori copia legalizata a diplomei de masterat sau doctorat în management sanitar, economic sau administrativ, organizat într-o institutie de învățământ superior acreditata, potrivit legii;
- e) documente care sa ateste calitatea de cadru didactic sau copie legalizata a certificatului de medic primar, în cazul concursului organizat pentru ocuparea postului de manager din cadrul spitalelor clinice în care se desfasoara si activitate de învățământ si cercetare stiintifica medicala;
- f) curriculum vitae;
- g) copii ale diplomelor de studii si alte acte ce atesta efectuarea unor specializari, competente/atestate etc. în domeniul managementului sanitar;
- h) adeverinta care atesta vechimea în posturi cu studii universitare de lunga durata sau copie de pe carnetul de munca, certificata "în conformitate cu originalul" de catre conducerea unitatii;
- i) cazierul judiciar;
- j) adeverinta din care rezulta ca este apt medical, fizic si neuropsihic;
- k) declaratia pe propria raspundere privind necolaborarea cu Securitatea înainte de anul 1989;
- l) declaratia pe propria raspundere ca nu este urmarit penal si nu are cunostinta ca a fost începuta urmarirea penala asupra sa;
- m) copie legalizata a actelor (certificat de casatorie etc.) prin care si-a schimbat numele, dupa caz;
- n) proiectul de management realizat de candidat;
- o) chitanta de plata a taxei de participare la concurs.

Art. 12. - (1) În termen de 3 zile de la data finalizarii înscrierilor, comisia de concurs verifica/studiaza dosarele depuse si stabileste pentru fiecare candidat rezultatul, prin înscrierea mentiunii "Admis" sau "Respins".

(2) Rezultatul verificarii/studierii dosarelor de înscriere se afiseaza la sediul spitalului public care organizeaza concursul de ocupare a functiei de manager.

(3) Candidatii pot sa conteste acest rezultat în termen de 24 de ore de la data afisarii rezultatelor. Contestatiile se solutioneaza de comisia de solutionare a contestatiilor, în termen de 48 de ore de la data expirarii termenului de depunere a acestora.

(4) Concursul este continuat numai de candidatii declarati "Admis".

(5) Candidatilor declarati "Respins" li se returneaza 75% din suma de participare la concurs, în termen de 30 de zile de la data afisarii acestui rezultat, dar nu înainte de soluționarea definitivă a contestației.

CAPITOLUL IV Desfasurarea concursului

Art. 13. - (1) Comisia de concurs elaboreaza întrebările pentru testul-grila de verificare a cunostintelor cu cel mult 12 ore înainte sustinerii probei. Aceasta activitate se desfasoara în condițiile prevazute la art. 7 alin. (1), asigurate de consiliul de administratie al spitalului public care organizeaza concursul.

(2) Testul-grila are caracter eliminatoriu si se desfasoara pe durata a doua ore.

(3) Testul-grila contine 50 de întrebări, din care 40% din domeniul legislatiei specifice activitatii spitalului public si 60% din domeniul managementului sanitar.

(4) Fiecare întrebare are 4 variante de raspuns (a, b, c, d), astfel:

a) 40% din totalul întrebărilor au un singur raspuns corect din 4 si se noteaza fiecare raspuns corect cu 0,2 puncte;

b) 60% din totalul întrebărilor au doua raspunsuri corecte din 4 si se noteaza fiecare raspuns corect cu 0,1 puncte.

Art. 14. - (1) Testul-grila elaborat se multiplica în prezenta presedintelui comisiei de concurs, într-un numar de exemplare dublu fata de numarul candidatilor înscriși în concurs. Dupa multiplicare testele-grila se introduc într-un plic care se sigileaza. În cazul în care numarul candidatilor înscriși impune desfasurarea probei de concurs în mai multe sali, pentru fiecare sala se întocmeste un plic sigilat, care va contine numarul de teste-grila si o rezerva egala cu numarul candidatilor repartizati în sala respectiva.

(2) Persoanele care au participat la multiplicarea si sigilarea plicurilor cu testele-grila nu pot sa paraseasca spatiile în care s-au desfasurat aceste activitati pâna la începerea probei.

Art. 15. - Întrebările se elaboreaza astfel încât:

a) continutul sa fie clar exprimat;

b) formularea sa fie în stricta concordanta cu bibliografia stabilita pentru concurs;

c) sa acopere o arie cât mai extinsa a bibliografiei pentru concurs;

d) sa poata fi rezolvate în timpul stabilit.

Art. 16. - (1) Personalul care supravegheaza desfasurarea probei testului-grila, responsabilul de sala si supraveghetorii sunt numiti cu cel mult 12 ore înainte de începerea probei de consiliul de administratie al spitalului public, la solicitarea presedintelui comisiei de concurs.

(2) Presedintele comisiei de concurs stabileste atributiile si responsabilitatile personalului de supraveghere.

Art. 17. - Pentru rezolvarea testului-grila candidatii folosesc numai pasta de culoare albastra. Orice alta culoare decât cea albastra este interzisa, fiind considerata semn distinctiv.

Art. 18. - Notarea testului-grila se face cu respectarea baremului de corectare elaborat de membrii comisiei de concurs si aprobat de presedintele acesteia. Punctajul maxim este de 10 puncte, corespunzator notei 10. În situatia în care exista diferente mai mari de un punct între punctajele acordate de membrii comisiei de concurs, presedintele reverifica si stabileste punctajul definitiv.

Art. 19. - (1) Rezultatul testului-grila se afiseaza la sediul spitalului public care organizeaza concursul de ocupare a functiei de manager, în termen de 24 de ore de la finalizarea probei.

(2) Candidatii care au obtinut la testul-grila de verificare a cunostintelor o nota mai mica de 7,00 sunt declarati respinsi si nu pot continua concursul.

(3) Candidatii au dreptul sa conteste rezultatul testului-grila în termen de 24 de ore de la afisare. Contestatiile se solutioneaza de comisia de solutionare a contestatiilor, în termen de 24 de ore de la data expirării termenului de depunere a acestora.

Art. 20. - (1) Proiectul de management reflecta modul în care candidatul analizeaza si propune solutii de rezolvare a temei date.

(2) Tema aleasa de candidat pentru proiectul de management vizeaza spitalul public pentru care candideaza. Informatiile necesare pentru realizarea proiectului trebuie sa fie libere la publicare si obtinute în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) La cererea candidatilor, spitalul public care organizeaza concursul de ocupare a functiei de manager are obligatia sa puna la dispozitia acestora, în maximum 3 zile de la data solicitarii, copii ale bugetului de venituri si cheltuieli aprobat, structura organizatorica aprobata si structura de personal ale unitatii sanitare, aflate în vigoare la data solicitarii.

Art. 21. - (1) Tema proiectului de management este la alegerea candidatului, se realizeaza individual de catre acesta si se dezvoltă într-un volum de maximum 8-10 pagini, tehnoredactate pe calculator, cu font de 14.

(2) Proiectele sunt evaluate de comisia de concurs înainte de data stabilita pentru sustinerea acestei probe.

(3) Fiecare proiect este notat conform grilei de punctare stabilite de catre comisia de concurs. Nota finala, cu doua zecimale, este media notelor acordate de fiecare evaluator.

(4) În cazul în care exista diferente mai mari de un punct între notele acordate de membrii comisiei de concurs, presedintele reverifica si stabileste punctajul proiectului de management.

(5) Grila de punctare a proiectului de management este elaborata de comisia de concurs, se publica pe site-ul spitalului public sau al directiei de sanatate publica pe teritoriul careia se afla spitalul public care organizeaza concursul de ocupare a functiei de manager si se afiseaza la sediul acestuia, dupa încheierea perioadei de înscriere a candidatilor.

Art. 22. - (1) Sustinerea proiectului de management se face în plenul comisiei de concurs, pe durata a maximum 15 minute. Aceasta durata poate fi suplimentata de presedintele comisiei de concurs în cazul în care se pun întrebări suplimentare.

(2) În urma sustinerii proiectului de management, membrii comisiei de concurs stabilesc nota definitiva pentru aceasta proba de evaluare si o comunica candidatului.

Art. 23. - (1) Comisia de concurs poate solicita suplimentar candidatului un interviu de selectie, în scopul aprecierii abilitatilor candidatului de îndeplinire a atributiilor functiei de manager.

(2) Fiecare membru al comisiei de concurs, dupa finalizarea interviului, întocmeste Fisa interviului de selectie (conform anexei nr. 2 la ordin).

(3) Nota finala este media notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs în fisa.

Art. 24. - (1) Interviul de selectie se desfasoara pe durata a maximum 15 minute, în plenul comisiei de concurs.

(2) În cadrul interviului de selectie se pot adresa candidatului urmatoarele categorii de întrebări:

a) întrebări deschise - cu scopul de a atrage mai multe informatii de la candidat, dezvoltând datele furnizate prin curriculum vitae (de exemplu: Ce puteti sa spuneti despre.....?);

b) întrebări închise - cu scopul de a clarifica unele fapte, evenimente sau situatii (de exemplu: Ati condus un colectiv de munca/echipa vreodata?);

c) întrebări ipotetice - cu scopul de a evalua raspunsurile candidatului asupra unor anumite situatii sau evenimente ipotetice (de exemplu: În cazul în care sunteti angajat, cum ati proceda în administrarea cheltuielilor legate de personal?);

d) întrebări de proba - cu scopul de a clarifica unele aspecte prezentate de candidat prin revenirea la subiectul anterior (de exemplu: Am dori sa revenim la subiectul anterior. Spuneti ca.....).

(3) Nu se adreseaza candidatului întrebări referitoare la opiniile sale politice, activitatea sindicala, religie, etnie, sex, stare materiala si origine sociala.

CAPITOLUL V

Dispozitii finale

Art. 25. - Nu pot candida la concursul de ocupare a functiei de manager membrii consiliului de administratie al spitalului public care organizeaza concursul.

Art. 26. - (1) Media finala a fiecarui candidat este media aritmetica a notelor obtinute la testul-grila, proiectul de management si, dupa caz, la interviul de selectie, calculata cu doua zecimale.

(2) În baza mediilor finale se întocmeste, în ordine descrescatoare, clasamentul candidatilor la concurs.

(3) La medii egale, departajarea candidatilor se face dupa media obtinuta la testul-grila, iar la mentinerea egalitatii, dupa nota obtinuta la proiectul de management.

Art. 27. - (1) Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de 24 de ore de la finalizarea concursului, prin publicare pe site-ul spitalului sau al directiei de sanatate publica pe teritoriul careia se afla spitalul public care a organizat concursul si afisare la sediul acestora.

(2) Candidatii au dreptul sa conteste rezultatul final al concursului, cu exceptia interviului de selectie, în termen de 24 de ore de la data afisarii. Contestatiile vor fi solutionate în termen de 48 de ore de la data expirarii termenului de depunere, de catre Comisia de solutionare a contestatiilor. Rezultatul contestatiilor se afiseaza la sediul spitalului public care a organizat concursul.

Art. 28. - (1) În termen de 48 de ore de la finalizarea concursului si rezolvarea contestatiilor, presedintele comisiei de concurs înainteaza consiliului de administratie al spitalului public care a publicat functia de manager la concurs procesul-verbal cu rezultatele concursului, semnat pe fiecare pagina.

(2) Consiliului de administratie al spitalului public care a publicat functia la concurs valideaza rezultatele concursului si solicita primarului emiterea dispozitiei de numire pentru persoana validata.

(3) Dosarele de înscriere, lucrarile scrise ale candidatilor, precum si toate documentele întocmite pentru organizarea si desfasurarea concursului se pastreaza de catre spitalul public care a organizat concursul.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

ION LUCACIUC

**CONSILIUL LOCAL AL
MUNICIPIULUI CÂMPULUNG**

**ANEXA 2
LA H.C.L.NR.132/28 10 2010**

FIȘA INTERVIULUI DE SELECȚIE

Candidat: nume, prenume
Calificare (profesie, grad profesional, titlu academic)
.....
Data interviului

1. Aptitudini de comunicare:

- Excelente (10 - 9,50)
- Foarte bune (9,49 - 9,00)
- Acceptabile (8,99 - 7,00)
- Minime (6,99 - 5,00)
- Insuficiente (4,99 - 1,00)

2. Aptitudini și cunoștințe manageriale:

- Excelente, capabil să își asume atribuțiile funcției de manager fără o pregătire prealabilă (10 - 9,50)
- Foarte bune, este necesară puțină pregătire (9,49 - 9,00)
- Bune, are cunoștințe elementare, dar este capabil să învețe (8,99 - 7,00)
- Necesită multă pregătire (6,99 - 5,00)
- Nu are aptitudini manageriale (4,99 - 1,00)

3. Ambiții profesionale:

- Fixează obiective foarte ambițioase (10 - 9,50)
- Scopuri de nivel înalt (9,49 - 9,00)
- Obiective de nivel mediu (8,99 - 7,00)
- Obiective limitate, nu este foarte ambițios (6,99 - 5,00)
- Se bazează pe alții prea des, obiective minime (4,99 - 1,00)

4. Motivare:

- Motivare excelentă, dorință puternică de a munci (10 - 9,50)
- Foarte interesat de ocuparea funcției; pune multe întrebări (9,49 - 9,00)
- Dorință de a munci (8,99 - 7,00)
- Puțin interesat de ocuparea funcției (6,99 - 5,00)
- Nu este interesat de ocuparea funcției, impasibil (4,99 - 1,00)

5. Corespunzător pentru ocuparea funcției de manager de spital public:

- Excelent pentru această funcție (10 - 9,50)
- Foarte bun pentru această funcție (9,49 - 9,00)
- Satisfăcător pentru această funcție (8,99 - 7,00)
- Incert pentru această funcție (6,99 - 5,00)
- Nesatisfăcător pentru această funcție (4,99 - 1,00)

<p>6. Autocontrol:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Are o excelentă abilitate de a se controla (10 - 9,50) - Siguranță de sine, încredere în capacitatea sa de a rezolva problemele (9,49 - 9,00) - Autocontrol mediu (8,99 - 7,00) - Pare suprasolicitat, nervos (6,99 - 5,00) - Greoi, pare preocupat, îngrijorat (4,99 - 1,00)
<p>7. Impresie generală:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Excelentă (10 - 9,50) - Foarte bună (9,49 - 9,00) - Bună (8,99 - 7,00) - Satisfăcătoare (6,99 - 5,00) - Nesatisfăcătoare (4,99 - 1,00)

Nota obținută*): - candidatul este**):

Evaluator (membrul Comisiei de concurs),

 Semnătura
 Data

*) Se trece nota interviului de selecție, calculată, cu două zecimale, ca medie aritmetică a notelor acordate la fiecare dintre cei 7 indicatori evaluați.

**) Aprecierea candidatului în funcție de nota obținută:

- FOARTE POTRIVIT (10 - 9,50)
- POTRIVIT (9,49 - 9,00)
- DESTUL DE POTRIVIT (8,99 - 7,00)
- NEPOTRIVIT (6,99 - 1,00)

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

ION LUCACIUC